Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

Francés para profesionales

Marzo 2022

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	FRANCÉS PARA PROFESIONALES
Familia Profesional:	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Área profesional:	LENGUAS EXTRANJERAS
Código:	FCOE08
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Expresarse de forma oral y escrita en un nivel medio del idioma francés, en las distintas situaciones y actuaciones propias de la actividad empresarial tanto en comunicaciones escritas y reales con clientes y proveedores, presentaciones.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	Francés para profesionales	60 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación:

Duración total 60 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
Experiencia profesional	No se requiere.
Otros	Tener certificación de algún curso del nivel A2 de Francés (MCER)

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: - Francés acreditación C1 (MCER)
Experiencia profesional mínima requerida	Haber trabajado técnicamente en proyectos en dicho idioma experiencia mínima 1 año.
Competencia docente	Experiencia como profesor/a de Francés al menos de 3 años.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m^2 para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión e idiomas	45 m^2	2,4 m^2/ participante

Espacios formativos	Equipamiento
Aula de gestión e idioms	- Mesa y silla para personal formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - Equipos audiovisuales - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa - Sistemas para reproducción y grabación de sonido. - Diccionarios bilingües. - Diccionarios monolingües.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m^2/ participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: FRANCÉS PARA PROFESIONALES

OBJETIVO

Expresarse de forma oral y escrita en un nivel medio del idioma francés, en las distintas situaciones y actuaciones propias de la actividad empresarial tanto en comunicaciones escritas y reales con clientes y proveedores, presentaciones.

DURACIÓN: 60 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Utilización del vocabulario, la gramática y fonética adecuada en una presentación de la empresa.
- Preparar una Visita de cliente utilizando la gramática y el vocabulario adecuado en expresión escrita.
- Uso adecuado de las fórmulas de cortesía telefónica.
- Recepción y envío de mensajes.
- Concertación de citas.
- Gestión de los detalles de un viaje de trabajo.
- Solicitud de información y pedidos (precios, descuentos…).
- Solicitud y aportación de opinión en una reunión.
- Información acerca del proyecto en un proyecto.
- Realización de negociaciones.
- Realización de una presentación oral sobre tendencias.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Comunicación eficaz
- Manejo de las relaciones interpersonales
- Autoestima
- Mejora continua

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.