Catálogo de Especialidades Formativas

**PROGRAMA FORMATIVO**

MICROSOFT 365 CERTIFIED: SECURITY ADMINISTRATOR ASSOCIATE

Febrero 2023

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

| | |
|---|---|
| **Denominación de la especialidad:** | MICROSOFT 365 CERTIFIED: SECURITY ADMINISTRATOR ASSOCIATE |
| **Familia Profesional:** | INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES |
| **Área Profesional:** | DESARROLLO |
| **Código:** | IFCD0045 |
| **Nivel de cualificación profesional:** | 2 |

### Objetivo general

Asegurar el acceso con seguridad de los usuarios a los recursos de su organización basados en MS 365 mediante diversas herramientas.

### Relación de módulos de formación

| | | |
|---|---|---|
| **Módulo 1** | Gestión de usuarios, de grupos y sincronización de la identidad | 10 horas |
| **Módulo 2** | Seguridad en Microsoft 365 y protección de amenazas | 10 horas |
| **Módulo 3** | Advanced Threat Protection | 20 horas |
| **Módulo 4** | Prevención de pérdida de datos | 10 horas |
| **Módulo 5** | Gestión de cumplimiento y de riesgos internos | 10 horas |

### Modalidad de impartición

**Presencial**
**Teleformación**

### Duración de la formación

| | |
|---|---|
| **Duración total en cualquier modalidad de impartición** | 60 horas |
| **Teleformación** | Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas |

### Requisitos de acceso del alumnado

| | |
|---|---|
| **Acreditaciones / titulaciones** | Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:<br>Título de Técnico (FP Grado medio) o equivalente<br>Título Profesional Básico (FP Básica)<br>Certificado de profesionalidad de nivel 2<br>Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad<br>Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio<br>Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente<br>Certificado de profesionalidad de nivel 1 |

| | |
|---|---|
| **Experiencia profesional** | No se requiere |
| **Otros** | Cuando el aspirante no disponga del nivel académico mínimo o de la experiencia profesional, demostrará conocimientos y competencias suficientes para participar en el curso con aprovechamiento mediante una prueba de acceso.<br>Para seguir correctamente la formación se recomienda tener conocimiento de inglés. |
| **Modalidad de teleformación** | Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa. |

## Prescripciones de formadores y tutores

| | |
|---|---|
| **Acreditación requerida** | Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:<br>• Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.<br>• Diplomado, Ingeniero técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado Correspondiente u otros títulos equivalentes.<br>• Técnico Superior de la familia profesional informática y comunicaciones.<br>• Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional informática y comunicaciones. |
| **Experiencia profesional mínima requerida** | Se requiere 2 años en el ámbito de MS 365, en caso de no disponer de formación. |
| **Competencia docente** | Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:<br>• Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.<br>• Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para la Ocupación.<br>• Máster Universitario de Formador de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes. |
| **Otros** | Se requiere que el formador disponga de acreditación oficial del fabricante. |
| **Modalidad de teleformación** | Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación. |

## Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

| Espacios formativos | Superficie m² para 15 participantes | Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes) |
|---|---|---|
| Aula de informática | 45.0 m² | 2.4 m² / participante |

| Espacio formativo | Equipamiento |
|---|---|
| Aula de informática | • Mesa y silla para el formador/a.<br>• Mesas y sillas para el alumnado.<br>• Material de aula.<br>• Pizarra.<br>• PC instalado en red, cañón con proyección e Internet para el formador.<br>• PCs instalados en red e Internet.<br>• Software específico vinculado con la especialidad formativa. |

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## Aula virtual

| Características |
| --- |
| • La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones.<br>• Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión. |

Si la especialidad se imparte en **modalidad de teleformación**, cuando haya tutorías presenciales, se utilizarán los espacios formativos y equipamientos necesarios indicados anteriormente.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

### Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

- Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

  a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.

  b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.

- Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.

- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.

- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.

- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.

- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.
  Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:

  - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.

  - Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).

- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones

- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.

- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

**Material virtual de aprendizaje:**

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.

- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.

- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.

- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.

- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.

- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.

- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

## Vinculaciones con capacitaciones profesionales

Esta formación prepara para las pruebas de acreditación del fabricante.

## Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

3811 TÉCNICOS EN OPERACIONES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

27231014 ANALISTAS Y DESARROLLADORES DE REDES INFORMÁTICAS

3812 TÉCNICOS EN ASISTENCIA AL USUARIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

27111019 ANALISTAS DE SISTEMAS, NIVEL MEDIO (JUNIOR)

27111028 ANALISTAS DE SISTEMAS, NIVEL SUPERIOR (SENIOR)

3813 TÉCNICOS EN REDES

38131017 TÉCNICOS DE SOPORTE DE REDES

## Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

**DESARROLLO MODULAR**

| **MÓDULO DE FORMACIÓN 1:** | **Gestión de usuarios, de grupos y sincronización de la identidad** |
|---|---|

## OBJETIVO

Identificar las herramientas para proteger las contraseñas de los usuarios y grupos en Microsoft.

**DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** 10 horas

**Teleformación:** Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

**Caracterización de la protección de contraseñas de Microsoft 365.**

- Encriptación de contraseñas.
- Protección de intrusiones externas.

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Sensibilización por la vulneración de la privacidad de los usuarios y por la protección de sus datos.

**MÓDULO DE FORMACIÓN 2:** **Seguridad en Microsoft 365 y protección de amenazas**

## OBJETIVO

Habilitar Azure Identity Protection para asegurar el espacio de consumidor con cuentas de Microsoft.

**DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** 10 horas

**Teleformación:** Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

**Caracterización de Azure Identity Protection.**

- Automatizar la detección y corrección de riesgos basados en la identidad.
- Investigar los riesgos con los datos del portal.
- Exportar datos de detección de riesgo a otras herramientas.

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Espíritu crítico sobre la eficacia de Azure Identity Protection en la automatización de la protección.

## MÓDULO DE FORMACIÓN 3: Advanced Threat Protection

### OBJETIVO

Configurar Advanced Threat Protection para proteger el correo electrónico corporativo y la seguridad de tus datos para Microsoft 365 y para garantizar el archivo confidencial del correo electrónico.

**DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** 20 horas

**Teleformación:** Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

**Descripción de las ventajas de seguridad de Advanced Threat Protection.**

- Archivado de correo electrónico.
- eDiscovery.
- Retención de correo electrónico de 10 años.
- Protección inteligente contra amenazas persistentes con el uso de inteligencia artificial.

**Delimitación de las funciones de Microsoft 365 Total Protection.**

- Encriptación de emails.
- Gestión y comprobación de perfiles de usuarios.

#### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Asimilación de las aplicaciones prácticas de Advanced Threat Protection para la seguridad del correo electrónico.
- Rigor en la programación de la encriptación de los emails tanto entrantes como salientes.

## MÓDULO DE FORMACIÓN 4: Prevención de pérdida de datos

### OBJETIVO

Implementar Microsoft Information Protection para prevenir posibles pérdidas de datos.

**DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** 10 horas

**Teleformación:** Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

**Explicación del uso de Microsoft Information Protection.**

- Clasificación de datos.
- Prevención de pérdida de datos de Word, PowerPoint, Excel, y Outlook.
- Prevención de pérdida de datos de Microsoft Teams, SharePoint, y Exchange.

#### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Preocupación por la clasificación exhaustiva de datos para prevenir su pérdida.

## MÓDULO DE FORMACIÓN 5: Gestión de cumplimiento y de riesgos internos

### OBJETIVO

Aplicar Microsoft 365 y Microsoft Graph para administrar riesgos internos e indicadores de riesgo.

**DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** 10 horas

**Teleformación:** Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

**Descripción del funcionamiento de Microsoft 365 y Microsoft Graph.**

- Evaluación de los posibles riesgos internos.
- Identificar áreas potenciales de mayor riesgo para los usuarios.
- Ayudar a determinar el tipo y el alcance de las directivas de administración de riesgos internos a configurar.
- Determinar las necesidades de licencias adicionales o la optimización futura de las directivas de riesgos internos existentes.
- Creación de alertas mediante indicadores de riesgo.

#### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Rigor en la creación y gestión de indicadores de riesgo para prevenir amenazas.

### EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

• La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
• Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
• La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
• Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.

• La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.