

Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

SISTEMA OPERATIVO GNU_LINUX: UBUNTU

Mayo 2024

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	SISTEMA OPERATIVO GNU_LINUX: UBUNTU
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional:	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
Código:	IFCT0086
Nivel de cualificación profesional:	3

Objetivo general

Configurar en un equipo informático el sistema operativo, basado en Debian, Ubuntu.

Relación de módulos de formación

Módulo 1 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UBUNTU 30 horas

Modalidades de impartición

Presencial
Teleformación

Duración de la formación

Duración total en cualquier modalidad de impartición 30 horas

Teleformación Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -Título de Técnico Superior (FP Grado superior) o equivalente -Certificado de profesionalidad de nivel 3 -Título de Grado o equivalente -Título de Postgrado (Máster) o equivalente -• Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente dentro de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones. • Certificado Profesional de nivel 3 ligado al área profesional de Sistemas y Telemática de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones. • Título de Grado o equivalente dentro del ámbito de las Ciencias de la Computación o las Matemáticas. • Título de Postgrado (Máster) o equivalente relacionado con las disciplinas que se abordan en la especialidad.
Experiencia profesional	Si no se dispone de alguna de las titulaciones descritas en el apartado anterior, se podrá acceder si se demuestra experiencia profesional de al menos 6 meses como usuarios de escritorios basados en el núcleo Linux.
Otros	Cuando el/la participante no disponga del nivel académico

Otros	mínimo o de la experiencia profesional exigida, deberá superar una prueba de acceso que comprenda, al menos: - Dominio de inglés a nivel de lectura. - Competencia básica en herramientas de línea de comandos y entornos de sistema operativo Linux.
Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Licenciatura, Ingeniería o Título de Grado preferentemente en el ámbito de conocimiento de la Ingeniería Informática y de Sistemas u otros títulos equivalentes. • Diplomatura, Ingeniería Técnica o Título de Grado preferentemente en el ámbito de conocimiento de la Ingeniería Informática y de Sistemas u otros títulos equivalentes. • Técnico Superior de las familias profesionales: Informática y Comunicaciones o Electricidad y Electrónica.
Experiencia profesional mínima requerida	Experiencia laboral mínima de 1 año en la administración de sistemas Linux, basados en Debian.
Competencia docente	La experiencia docente deberá ser acreditada por al menos uno de los siguientes méritos: • Experiencia docente contrastada de al menos 600 horas, o de 300 horas si dicha experiencia está directamente relacionada con el campo competencial de la especialidad formativa. • Certificado profesional SSCE0110_Habilitación para la Docencia en Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional (anteriormente denominado SSCE0110_ Docencia de la Formación Profesional para el Empleo). • Contar con el Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP), un título profesional de Especialización Didáctica, el Certificado de Cualificación Pedagógica o el Máster de Formación del profesorado.
Otros	El/la formador/a deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de informática	45.0 m²	2.4 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de informática	• Mesa y silla para el formador • Mesas y sillas para el alumnado • Material de aula • Pizarra • PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador. • PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos. Todos los ordenadores han de tener las siguientes características mínimas: o Procesador i3 o similar o Memoria RAM 16GB o Disco SCD 256 GB o Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps o Periféricos: Teclado, Ratón y Monitor color • Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa: o Distribución UBUNTU LTS actualizada. o Software ofimático incluido o instalado posteriormente (Libreoffice)

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán

las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.
Otras especificaciones
Sin otras especificaciones.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

  Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

  a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios

  b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs,

  Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.

- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el
- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.
- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no
- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

  Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de

  - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.

- Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats

- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y

- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la

- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.

- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje

- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades

- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma

- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.

- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los

- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 38121032 TÉCNICOS MEDIOS EN INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
- 38111011 TÉCNICOS EN OPERACIONES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
- 38121023 TÉCNICOS EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UBUNTU

OBJETIVO

Realizar la instalación, configurar y operar con el sistema operativo en su versión de soporte a largo plazo más reciente.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 30 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

1. Instalación del sistema operativo Ubuntu en un equipo informático:

   - Conocer los requisitos mínimos de hardware para la instalación.
   - Descargar la imagen ISO de Ubuntu.
   - Crear un medio de instalación (USB/DVD).
   - Iniciar el proceso de instalación y seguir los pasos del asistente.
   - Seleccionar particiones y configurar el gestor de arranque.

2. Utilización de la terminal para tareas básicas:

   - Conocer comandos esenciales como ls, cd, cp, mv, mkdir.
   - Entender la estructura del sistema de archivos de Linux.
   - Manejar permisos de archivos y directorios.

3 Gestión de paquetes:

   - Utilizar apt para instalar, actualizar y eliminar paquetes.
   - Conocer la estructura de los paquetes y dependencias.

4. Inicio y cierre de sesión:

   - Comprender el proceso de inicio de sesión.
   - Conocer los diferentes modos de cierre de sesión y apagado.

5. Configuración del hardware:

- Reconocer y configurar dispositivos como tarjetas de red y gráficas.
- Solucionar problemas comunes de configuración de hardware.

6. Administración de usuarios y grupos:

- Crear, modificar y eliminar usuarios.
- Asignar usuarios a grupos y gestionar permisos.

7. Programación de tareas y automatización:

- Utilizar cron para programar tareas.
- Crear scripts básicos para automatizar procesos.

8. Identificación de las principales diferencias entre distribuciones de Linux:

- Explorar las características específicas de Ubuntu.
- Conocer otras distribuciones populares y sus casos de uso.

9. Instalación y desinstalación aplicaciones:

- Utilizar la tienda de aplicaciones y la línea de comandos.
- Resolver dependencias y conflictos de instalación.

10. Uso de herramientas ofimáticas:

- Utilizar LibreOffice para crear, editar y guardar documentos.
- Comprender el formato estándar de documentos.

11. Gestión de archivos y directorios:

- Navegar y organizar archivos con el explorador de archivos.
- Comprimir y descomprimir archivos.

12. Utilización de herramientas de diseño gráfico:

- Familiarizarse con software como GIMP o Inkscape.
- Realizar tareas básicas de edición de imágenes.

13. Reproducción y gestión de archivos multimedia:

- Utilizar reproductores multimedia para audio y video.
- Gestionar bibliotecas y listas de reproducción.

14. Navegación web y configuración de redes:

- Utilizar navegadores web (por ejemplo, Firefox o Chrome).
- Configurar y solucionar problemas de conexión a Internet.

15. Configuración de impresoras:

- Conectar e instalar impresoras en el sistema.
- Configurar opciones de impresión y solucionar problemas comunes.

Habilidades de gestión, personales y sociales

1. Habilidades de Gestión Técnica:

- Administración del Sistema: los/as participantes aprenderían a instalar, configurar y administrar un sistema operativo basado en Linux. Esto implica habilidades técnicas específicas como la gestión de usuarios, permisos, instalación de software y actualizaciones del sistema.
- Gestión de Recursos: aprenderían a gestionar eficientemente los recursos del sistema, como la memoria, el espacio en disco y el rendimiento general del sistema.

2. Habilidades Cognitivas/Prácticas:

- Resolución de Problemas: Ll resolución de problemas técnicos sería una habilidad fundamental, ya que los/las participantes aprenderían a abordar y solucionar diversos problemas relacionados con el sistema operativo y el software.
- Programación de Scripts: Dependiendo del nivel del curso, podrían desarrollar habilidades básicas de scripting para automatizar tareas repetitivas.

3. Habilidades Personales:

- Autonomía: al trabajar con un sistema operativo basado en Linux, se fomenta la autonomía, ya que los usuarios suelen tener más control y responsabilidad sobre la configuración y administración de su entorno.
- Aprendizaje Continuo: dado que la tecnología está en constante evolución, el curso podría fomentar la mentalidad de aprendizaje continuo, ya que los/as participantes deberían seguir aprendiendo sobre nuevas versiones de software y tecnologías relacionadas.

4. Habilidades Sociales:

- Colaboración en la Comunidad: Linux y Ubuntu tienen comunidades activas en línea. Los/as participantes podrían aprender a interactuar y colaborar con otros usuarios a través de foros, grupos de discusión y contribuciones a proyectos de código abierto.
- Comunicación Técnica: desarrollar habilidades para comunicar de manera efectiva aspectos técnicos a personas no técnicas, un aspecto valioso en entornos laborales mixtos.

5. Habilidades de Gestión General:

- Seguridad: comprender y aplicar principios de seguridad informática en el contexto del sistema operativo Linux es fundamental.
- Gestión del Tiempo: el mantenimiento y la administración del sistema pueden requerir una planificación eficiente del tiempo.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

La formación ha de ser eminentemente práctica.

Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.

El/la formador/a utilizará el método demostrativo.

Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.

La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que el alumnado avance eficazmente y el/la formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.