Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)

Versión 4

Febrero 2026

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional:	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
Código:	IFCT137
Nivel de cualificación profesional:	3

Objetivo general

Dominar y ejecutar procesos de Gestión de Contabilidad Financiera, a un nivel avanzado tras obtener los conocimientos necesarios de la estructura y las funcionalidades de los diferentes módulos de SAP S/4HANA a nivel global.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	IEE2E – END-TO-END BUSINESS PROCESSES FOR SAP BUSINESS SUITE	120 horas
Módulo 2	S4F10 - BUSINESS PROCESSES IN FINANCIAL ACCOUNTING IN S/4 HANA	50 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total	170 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -Título de Técnico (FP de Grado Medio) o equivalente -Título de Bachiller o equivalente -Título de Técnico Superior (FP de Grado superior) o equivalente -Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Superior -Certificado profesional de nivel 3
Experiencia profesional	No se requiere
Otros	Se recomiendan los siguientes requisitos mínimos: - Nivel de inglés medio. - Conocimiento de procesos del negocio en el área financiera. - Conocimientos básicos de ofimática.

Justificación de los requisitos del alumnado
Para acreditar los requisitos de titulación, se documentará con la presentación de los títulos o certificados correspondientes. En caso de no disponer de nivel académico mínimo indicado, el aspirante demostrará conocimientos y competencias suficientes para participar en el curso con aprovechamiento mediante la superación de una prueba de acceso de competencias básicas correspondiente a la especialidad. Además, el Centro comprobará mediante una prueba de acceso que el candidato posee conocimientos generales relacionados con la especialidad indicados anteriormente (inglés, área financiera y ofimática).

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: - Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes en los ámbitos de conocimiento de ingeniería, informática y de sistemas, ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica, ingeniería de la telecomunicación, ingeniería industrial, matemáticas, estadística, administración de empresas o economía. - Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes en los ámbitos de conocimiento de ingeniería, informática y de sistemas, ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica, ingeniería de la telecomunicación, ingeniería industrial, matemáticas, estadística, administración de empresas o economía. - Técnico superior de las familias profesionales: Administración y Gestión, Comercio y Marketing, Informática y Comunicaciones.
Experiencia profesional mínima requerida	Al menos 6 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto.
Competencia docente	Se requiere acreditar un mínimo de 500 horas de experiencia docente o 250 horas si la experiencia está relacionada con especialidades o certificados de profesionalidad de la misma familia profesional en la que está encuadrada la presente especialidad. O estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: -Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el empleo (SSCE0110) o equivalente. -Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP). -Título de licenciado/a en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro/a en cualquiera de sus especialidades, graduado universitario en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos. -Título profesional de Especialización Didáctica, el Certificado de Cualificación Pedagógica, el Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones Reguladas de Profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de idiomas.
Otros	El/ la formador/a deberá estar homologado/a como instructor/a en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a

Otros	impartir vigentes y actualizadas. Cuando el/la profesor/a no posea el nivel académico indicado o la experiencia profesional o competencia docente, deberá presentarse una carta de Validación como docente emitida por el fabricante.

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Para acreditar tanto los requisitos de formación como de experiencia impartiendo formación en las horas mínimas estipuladas, se documentará con la presentación de títulos y certificados oficiales, vida laboral, certificados de empresa o contratos más liquidación (que demuestre que se han ejecutado).
Además, deberá disponer de alguna de las siguientes certificaciones SAP Vigente a la fecha de comienzo de la formación:
-C_IEE2E - SAP Certified Associate - Implementation Consultant - End-to-End Business Processes for the Intelligent Enterprise (o aquella que la sustituya al momento de su ejecución).
- C_TS410 - SAP Certified Associate - Business Process Integration with SAP S/4HANA (o aquella que la sustituya al momento de su ejecución).

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45.0 m²	2.4 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de gestión	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los participantes - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa. - Licencia de sistema operativo - Licencia de software antivirus. - Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada) - Acceso a los sistemas oficiales de larga duración de SAP Training configurados específicamente con los ejercicios prácticos del curso aportados por el fabricante - A cada alumno se le asignará una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Customner Edition.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.
Otras especificaciones
El equipamiento que se exige al alumnado para poder seguir el curso en modalidad virtual no podrá ser superior a un i3 con 4G y con una antigüedad máxima de 5 años, teniendo que aportar la empresa adjudicataria máquinas físicas o virtuales con la potencia suficiente en caso de ser necesaria mayor potencia. El alumnado deberá contar con conexión de banda ancha a internet para poder seguir las clases de forma síncrona. En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas. Al alumnado de le proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso. Al alumnado se le asignará una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition.

Vinculaciones con capacitaciones profesionales

C_IEE2E - SAP Certified Associate - Implementation Consultant - End-to-End Business Processes for the Intelligent Enterprise (o aquella que la sustituya al momento de su ejecución).

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 26111052 TÉCNICOS SUPERIORES EN CONTABILIDAD Y/O FINANZAS EN GENERAL
- 26211015 ANALISTAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN
- 27111028 ANALISTAS DE SISTEMAS, NIVEL SUPERIOR (SENIOR)
- 27121021 ANALISTAS DE APLICACIONES, NIVEL SUPERIOR (SENIOR)
- 27121049 INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN
- 27191013 AUDITORES-ASESORES INFORMÁTICOS
- 35221014 AGENTES DE COMPRAS

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

La empresa responsable de la impartición de la formación oficial de SAP debe tener el contrato SAP People-to-Work firmado y vigente.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1:	**IEE2E – END-TO-END BUSINESS PROCESSES FOR SAP BUSINESS SUITE**

OBJETIVO

Realizar los procesos empresariales fundamentales integrándolos con SAP S/4HANA Intelligent Enterprise con el fin de lograr el mayor impacto en el desempeño de la empresa.

DURACIÓN:

120 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Ilustración de la Empresa Inteligente con SAP S/4HANA.
    - Análisis de los procesos empresariales a nivel de gestión.
    - Vinculación de las soluciones SAP con los procesos de negocio de la empresa (ejemplo).
    - Introducción al concepto de Empresa Inteligente.
    - Descripción general de la Plataforma Tecnológica Empresarial (Business Technology Platform).
- Análisis de los conceptos y objetos centrales en la Empresa Inteligente SAP.
    - Introducción a la estructura empresarial de la empresa.
    - Definición general de la estructura empresarial en SAP S/4HANA.
    - Correspondencia entre los objetos de la empresa de bicicletas y las estructuras empresariales en SAP S/4HANA.
    - Explicación del impacto de las estructuras empresariales en los datos maestros y los documentos.
    - Descripción de los efectos de los objetos centrales en las diferentes aplicaciones.
- Ejecución del proceso Record-to-Report (de Registro a Informe), con enfoque en Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión.
    - Introducción a las SAP Best Practices.
    - Identificación de las áreas de Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión.
    - Gestión de la Contabilidad del Libro Mayor.
    - Gestión de Cuentas a Pagar.
    - Gestión de Cuentas a Cobrar.
    - Gestión de la Contabilidad de Activos.
    - Introducción a los libros contables para la Contabilidad Paralela.
    - Procesamiento de datos planificados y reales en el Control de Costes Indirectos.
- Ejecución del proceso Recruit-to-Retire (de Reclutamiento a Retiro), con enfoque en la Gestión de la Experiencia Humana (Human Experience Management).
    - Introducción a las soluciones SAP SuccessFactors.
    - Explicación de los beneficios de las soluciones SAP SuccessFactors.
    - Identificación y contratación del mejor talento con SAP SuccessFactors Recruiting.
    - Incorporación de nuevos empleados con SAP SuccessFactors Onboarding.
    - Almacenamiento de registros de empleados con SAP SuccessFactors Employee Central.
    - Procesamiento de la nómina y contabilización de los resultados en Finanzas.
- Ejecución del proceso Source-to-Pay (de Aprovisionamiento a Pago), con enfoque

en Compras y Adquisiciones.

- Correspondencia de los procesos de compras con el proceso Source-to-Pay.
- Identificación de las áreas del proceso de compras.
- Explicación del proceso de solicitud de compras.
- Descripción de la gestión de contratos.
- Gestión de pedidos de compra.
- Gestión de movimientos de mercancías.
- Explicación del procesamiento en almacén.
- Gestión de facturas.
- Gestión de pagos.

- Ejecución del proceso Design-to-Operate (de Diseño a Operación), con enfoque en Producción.

- Correspondencia de los procesos empresariales de producción.
- Identificación de las áreas en el ámbito de producción.
- Gestión de datos maestros y cálculo de costes de producto.
- Análisis de la planificación de la demanda.
- Análisis de la planificación de necesidades de materiales (Material Requirements Planning – MRP).
- Procesamiento de órdenes de producción.
- Comprensión del cierre de periodo (Period End Closing).

- Ejecución del proceso Lead-to-Cash (de Oportunidad a Cobro), con enfoque en Ventas.

- Correspondencia de los procesos comerciales con el proceso Lead-to-Cash.
- Identificación de las áreas del proceso de ventas.
- Uso de datos maestros en el área de ventas.
- Descripción de las actividades previas a la venta (Presales Activities).
- Descripción de la gestión de pedidos de venta.
- Descripción del proceso de entrega y envío.
- Descripción de la facturación al cliente.
- Gestión de los pagos de clientes.

- Ejecución del proceso Lead-to-Cash (de Oportunidad a Cobro), con enfoque en Servicio.

- Correspondencia de los procesos de servicio con el proceso Lead-to-Cash.
- Identificación de las áreas en servicio.
- Exploración de los datos maestros en servicio.
- Descripción de la gestión de contratos de servicio y facturación.
- Gestión de servicios recurrentes.
- Análisis de servicios (Service Analytics).

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- Actitud positiva para la iniciativa empresarial mediante la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Capacidad de trabajo en equipo entre los usuarios clave del cliente que determinaran los requerimientos y el conjunto del equipo de proyecto especializado en los diferentes módulos / procesos dentro de S/4HANA, para poder diseñar una aplicación consistente e integrada cubriendo las necesidades de los diferentes departamentos de la empresa.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2:	S4F10 - BUSINESS PROCESSES IN FINANCIAL ACCOUNTING IN S/4 HANA

OBJETIVO

Conocer cómo SAP S/4HANA cubre los requisitos de negocio relacionados con la contabilidad financiera y ejecutar dichos procesos y tareas en el sistema S/4HANA.

DURACIÓN:

50 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificación sobre visión general de la contabilidad financiera (FI) en SAP S/4HANA.
    - Esbozo de componentes de contabilidad financiera (FI) en SAP S/4HANA.
- Especificación sobre General Ledger (G/L) Contabilidad.
    - Esbozo de los elementos organizativos de la contabilidad financiera (FI).
    - Mantenimiento de registros maestros de G/L.
    - Incorporación de transacciones en el G/L.
- Especificación sobre Cuentas por pagar.
    - Mantenimiento de registros maestros de proveedores (BP).
    - Mantenimiento de cuentas por pagar, transacciones por pagar.
    - Gestión de la integración entre cuentas por pagar y gestión de materiales.
    - Ejecución de operaciones de cierre.
- Especificación sobre Cuentas por cobrar.
    - Mantenimiento de los registros maestros de clientes (BP).
    - Gestión de cuentas por cobrar, transacciones por cobrar.
    - Gestión de la correspondencia del cliente.
    - Creación de cuentas por cobrar casos de controversias.
    - Gestión de la Integración entre cuentas por cobrar y ventas.
    - Gestión de pedidos.
    - Ejecución de las operaciones de cierre por cobrar.
- Contabilización de activos.
    - Mantenimiento de registros maestros de activos.
    - Ejecución de operaciones de activos.
    - Ejecución de las actividades de cierre del período contable de activos.
- Contabilización bancaria.
    - Mantenimiento de registros maestros de contabilidad bancaria.
    - Gestión de las transacciones de contabilidad bancaria.
- Realización de las operaciones de cierre en contabilidad del Libro Mayor.
    - Revisión del Libro Mayor (G/L).
    - Ejecución de operaciones de cierre.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad de análisis de requerimientos de un cliente en el área Económico-financiera y ejecutarlos dentro del módulo de FI en el sistema SAP S/4 HANA.
- Habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.
- Capacidad de trabajo en equipo entre los usuarios clave del cliente y el conjunto del equipo de proyecto.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- La formación ha de ser eminentemente práctica.
- Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.
- El formador/a utilizará el método demostrativo que consiste en que 1º el formador/a muestra el uso de las funciones en la plataforma y 2º da tiempo a los alumnos para que ellos lo realicen después.
- Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.
- La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que el alumnado avance eficazmente y el formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.

Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.

Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.

La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.

• La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para

obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumnado.
En concreto, para esta acción formativa está incluido el examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición, C_IEE2E - SAP Certified Associate - Implementation Consultant - End-to-End Business Processes for the Intelligent Enterprise, qué corresponderá a la ultima versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work.