Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO PARA AUXILIARES DE SERVICIOS

Junio 2023

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO PARA AUXILIARES DE SERVICIOS
Familia Profesional:	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Área Profesional:	SERVICIOS AL CONSUMIDOR
Código:	SSCI0018
Nivel de cualificación profesional:	1

Objetivo general

Controlar los accesos a instalaciones, a través de la recepción y comprobación de visitantes, y el control del tránsito en zonas reservadas. Así mismo, ejecutar tareas auxiliares de ayuda o socorro.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	LEGISLACIÓN ESPECÍFICA DE LA PROFESIÓN: RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES	5 horas
Módulo 2	CONTROL DE ACCESOS Y SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA	5 horas
Módulo 3	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	5 horas
Módulo 4	PRIMEROS AUXILIOS	5 horas
Módulo 5	CONTENCIÓN FÍSICA	5 horas
Módulo 6	PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	5 horas

Modalidad de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total	30 horas

Requisitos de acceso del alumnado

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de la comunicación lingüistica suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o la Titulación académica relacionada con la materia a impartir. • Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de administración y gestión o servicios socioculturales y a la comunidad • Certificados de profesionalidad de nivel 2 o 3 de la familia profesional de administración y gestión o servicios socioculturales y a la comunidad.
Experiencia profesional mínima requerida	No se requiere
Competencia docente	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente. • Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para la Ocupación. • Máster Universitario de Formador de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula polivalente	30.0 m²	2.0 m² / participante
Taller	45.0 m²	3.0 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.

Taller	• Material prácticas primeros auxilios. • Camilla. • Botiquín • Desfibrilador.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento. Los otros espacios formativos e instalaciones tendrán la superficie y los equipamientos necesarios que ofrezcan cobertura suficiente para impartir la formación con calidad.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

59421076 VIGILANTES, EN GENERAL

5999 TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPÍGRAFES
5942 AUXILIARES DE VIGILANTE DE SEGURIDAD Y SIMILARES NO HABILITADOS PARA IR ARMADOS

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1:	**LEGISLACIÓN ESPECÍFICA DE LA PROFESIÓN: RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES**

OBJETIVO

Identificar la normativa legal que regula la profesión del auxiliar de información, recepción, control de accesos y comprobación de las instalaciones

DURACIÓN TOTAL: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

-
- **Análisis del marco general**
- Identificación de la normativa específica
- Resumen de los puntos clave
- Delimitación de funciones

Habilidades de gestión, personales y sociales

-
- Responsabilidad en las tareas profesionales como auxiliar.
- Preocupación por realizar correctamente las tareas como auxiliar

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: CONTROL DE ACCESOS Y SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

Controlar el acceso a instalaciones y su gestión administrativa de forma eficiente

DURACIÓN TOTAL:

5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

-
- **Control en los accesos a instalaciones:**
- Cuidado y custodia de llaves
- Apertura y cierre de puertas
- Ayuda en el acceso de personas o vehículos
- Comprobación de entradas, documentos o carnés en cualquier clase de edificios o inmuebles.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Compromiso en actualizar los conocimientos sobre normas que regulan el control de accesos
- Rigor en la aplicación de la normativa

MÓDULO DE FORMACIÓN 3:	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

OBJETIVO

Informar y orientar a los visitantes resolviendo los conflictos que se pueden generar

DURACIÓN TOTAL:

5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

-
- **Información en el control de accesos a los visitantes.**
- Recepción, comprobación de visitantes y orientación de los mismos.
- Resolución de conflictos.
- Comunicación intrapersonal

Habilidades de gestión, personales y sociales

-
- Autorreflexión y autocrítica para la mejora continua en las técnicas de comunicación.
- Actitud de servicio hacia la ciudadanía
- Predisposición a la escucha y la respuesta asertiva, en relación con la ciudadanía

MÓDULO DE FORMACIÓN 4: PRIMEROS AUXILIOS

OBJETIVO

Ejecutar tareas auxiliares o subordinadas de ayuda o socorro

DURACIÓN TOTAL:

5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

-
- **Identificación de la cadena de supervivencia:**
- Pautas generales de actuación ante la situación de emergencia
- Triángulo de evaluación
- Posición lateral de seguridad
- **Distinción del paro cardiorrespiratorio**
- Dramatización para prácticas
- PAS

Habilidades de gestión, personales y sociales

-
- Actitud proactiva para la aplicación de los protocolos establecidos en materia de primeros auxilios en situaciones críticas y autocontrol para transmitir calma y tranquilidad.

MÓDULO DE FORMACIÓN 5: CONTENCIÓN FÍSICA

OBJETIVO

Contener físicamente a un agresor ante una situación potencialmente violenta.

DURACIÓN TOTAL: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

-
- **Identificación de las fases**
- Evasión de la agresión
- Defensa y fuga
- Conducción del agresor
- Inmovilización del agresor.

Habilidades de gestión, personales y sociales

-
- Implicación en el trato con agresores.
-
- Autocontrol
- Comportamiento calmado para las contenciones en situaciones críticas.

MÓDULO DE FORMACIÓN 6: PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

OBJETIVO

Evacuar de forma ordenada y ágil ante una situación de emergencia

DURACIÓN TOTAL:

5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

-
- **Identificación de las situaciones de emergencia**
- Definición y clasificación
- Señalizaciones de emergencia
- Organización de la emergencia.
- **Aplicación de las pautas de evacuación**
- Señalizaciones
- Medios de autoprotección.

Habilidades de gestión, personales y sociales

-
- Implicación en las evacuaciones.
- Consciencia de las emergencias.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

• La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
• Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

• La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
• Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
• La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.